

Stellenausschreibung Grundsatzsachbearbeitung Haushalt im NLQ

Beim Niedersächsischen Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ) in Hildesheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein nach Besoldungsgruppe A 11 NBesO bewerteter Dienstposten

**einer Sachbearbeitung (m/w/d)
in der Abteilung 1
- Zentrale Aufgaben, Landesprüfungsamt -
als Grundsatzsachbearbeitung Haushalt im Fachbereichs 12 – Haushalt, zentrales Veranstaltungsmanagement**

zu besetzen.

Die **Grundsatzsachbearbeitung Haushalt** ist mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Bearbeitung von Grundsatzfragen des Haushalts des NLQ,
- Planung und Koordinierung des Mittelbedarfs des Sachhaushalts des NLQ,
- Steuerung des Mittelabflusses der Haushaltsmittel,
- Titelverwaltung,
- Freigabe von Kassenanordnungen,
- Bewirtschaftung von Drittmitteln,
- Zuwendungen an politische Stiftungen,
- Aufstellung der Ausgabereise am Ende des Haushaltsjahres,
- Mitarbeit bei der Beantwortung von Anfragen des Landesrechnungshofes und der Innenrevision des Niedersächsischen Finanzministeriums,
- Beratung und Schulung der Mitarbeitenden zum Haushaltsrecht,
- Mitwirkung bei der Aufstellung und Umsetzung des Rahmenkonzeptes des NLQ Beratung, und Schulung Schulungen von Mitarbeitenden in der Software „Produktmanagement- und Informationssystem (ProMIS)“, Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von ProMIS,

Bewerbungsvoraussetzungen sind:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung „Allgemeine Dienste“,
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse des Haushaltsrechts des Landes Niedersachsen,
- gute Kenntnisse des Haushaltswirtschaftssystems des Landes Niedersachsen,
- mehrjährige Verwaltungserfahrung, vorzugsweise im Sachgebiet Haushalt,
- wirtschaftliches Handeln,
- selbständige, verantwortungsvolle und sorgfältige Arbeitsweise,
- Verhandlungsgeschick,
- die Bereitschaft, sich zügig in das Produktmanagement- und Informationssystem (ProMIS) des NLQ einzuarbeiten,
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Entscheidungsfreude,
- ein hohes Maß an Engagement und Flexibilität,
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Bereitschaft zur planmäßigen Qualifizierung.

Der Dienort ist Hildesheim.

Die Arbeitszeit richtet sich nach den Bestimmungen der Niedersächsischen Verordnung über die Arbeitszeit (Nds.ArbZVO) in der jeweils gültigen Fassung in Verbindung mit der Dienstvereinbarung über die Arbeitszeit im NLQ.

Der Dienstposten ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Besetzung der Stelle im Umfange von 1,0 VZE ist jedoch angestrebt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung auf die Behinderung/Gleichstellung hin.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sowie von Personen mit Zuwanderungsgeschichte werden ausdrücklich begrüßt.

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie die erhobenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert. Die Informationen für Sie als Bewerberin bzw. Bewerber finden Sie als PDF-Dokument auf unserer Internetseite unter: <http://nibis.de/files/dsgvo.pdf>.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte auf dem Dienstweg mit den üblichen Unterlagen und der Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bis zum **17.07.2019** an das Niedersächsische Landesinstitut für schulische Qualitätsentwicklung (NLQ), Keßlerstraße 52, 31134 Hildesheim.

Nähere Auskunft erteilt Herr Popplow, Tel.: 05121 1695-286.